

Αθήνα, 08.06.2010

ΤΗΛ. 210 36 92 269
Πληρ. --
FAX 210 36 92120

- Πρωτ. 8168
Αριθ. --
Διεκπ. 5485

Θ Ε Μ Α : Προκήρυξη ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού σε ευρώ, για την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1, 27, 29 και 155 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β'), όπως ισχύει.
2. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α/16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005 /51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
3. Το Ν.2286/95 "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων", όπως ισχύει.
4. Το Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου" (ΦΕΚ150/Α/2007), όπως ισχύει και κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και του Π.Δ. 60/2007 με το οποίο αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη.
5. Το Ν. 2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει.
6. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/06/2000, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
7. Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (ΕΕ αριθμ. L 134 της 30.4.2004, σελ. 114), όπως ισχύει.

8. Την οδηγία 2007/66/EK του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» (ΕΕ αριθμ. L 335 της 20.12.2007, σελ. 31), όπως ισχύει.

9. Το Ν. 2522/1997 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 178/1997), όπως ισχύει.

10. Τα άρθρα 35 παρ. 1 και 36 του Προεδρικού Διατάγματος 346/1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992» (ΦΕΚ Α' 230/1998).

11. Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη και οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση αυτών.

12. Την ανάγκη της Βουλής για την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα από 26.03.2010 (4) υπηρεσιακά σημειώματα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και το από 31.05.2010 υπηρεσιακό σημείωμα του Γραφείου Λειτουργίας Σταθμού Οχημάτων & Περιβάλλοντος Χώρου της Βουλής και τις από Μαρτίου 2010 αντίστοιχες (5) Τεχνικές Προδιαγραφές.

13. Την υπό Κ.Α. 0839 γραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό της Βουλής οικονομικού έτους 2010.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1.- Ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα **A1, A2, A3, A4 και A5** της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο διαγωνισμός θα γίνει, μετά την πάροδο της προθεσμίας των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Π.Δ. 118/2007 – ΦΕΚ 150/Α/2007, άρθρο 10, παρ.1, εδάφιο α).

2.- Τόπος διαγωνισμού : Βουλή των Ελλήνων
Αμαλίας 22-24, Αθήνα
Γραφείο Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

3.- Ημερομηνία διαγωνισμού : **3 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2010**
Ημέρα : **ΤΡΙΤΗ**
Ωρα : 11.00 - 12.00

Οι προσφορές θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αίτηση, κατά τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β.1., θα αποστέλλονται στην Υπηρεσία (Τμήμα Γραμματείας της Βουλής, Βασιλίσσης Σοφίας 11, 3^{ος} όροφος, γραφ. 305) με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας

διενέργειας του διαγωνισμού (2 **ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2010, ώρα 12 μ.**). Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, όπως περιγράφεται στο παράρτημα Β'.

4.- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) Συνεταιρισμοί
- γ) Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- δ) Κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει επίσης να διαθέτουν πιστοποιητικό κατά ISO 9001 : 2000 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ή άλλο ισοδύναμο από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

5.- Κατά τα λοιπά και πέραν των ρυθμίσεων του Π.Δ. 60/2007 και της Οδηγίας 2004/18ΕΚ, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ.118/2007), όπως ισχύει σήμερα, και τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

6.- Παραρτήματα:

6.1. ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΟΡΙΣΜΟΙ

6.2.- "ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ" ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α1, Α2, Α3, Α4 και Α5

6.3.- " ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1, Β2, Β3, Β4 και Β5

6.4.- "ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

6.5.- "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Δ1, Δ2, Δ3, Δ4 και Δ5

6.6.- "ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ C1, C2 και C3

7.- Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/2007. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

8.- Τυχόν διευκρινίσεις, σχετικά με τους όρους της Προκήρυξης, παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Βουλής (οδός Βασιλίσσης Σοφίας 11, 5ος όροφος, γραφείο 517 – αρμόδιος υπάλληλος: Παπαχριστοδούλου Αναστάσιος, Τηλέφωνο 210 36 92 269).

9.- Περίληψη της παρούσας απόφασης να δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και

στον Ελληνικό Τύπο. Τα έξοδα δημοσίευσης, στον μεν Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τη Βουλή των Ελλήνων, στην δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

10.- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μεταξύ των ωρών 9:30-13:00, από το Τμήμα Προμηθειών, Βασ. Σοφίας 11, 5^{ος} όροφος, γραφ. 517.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Ορισμοί

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το Έργο.
Αναθέτουσα Αρχή	Η ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ, η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Προκήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Βουλής των Ελλήνων.
Προκήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
Έργο	Το υπό ανάθεση Έργο.
Κύριος του Έργου	Βουλή των Ελλήνων
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ της Βουλής των Ελλήνων ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τον Κανονισμό της Βουλής των Ελλήνων (Μέρος Β΄) γ. τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118 ΦΕΚ Α΄15/10.7.2007) δ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, ε. την <u>Προκήρυξη</u> .
Συμβατικό Τμήμα	Το τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Φορέας Λειτουργίας	Βουλή των Ελλήνων
Φορέας Υλοποίησης	Βουλή των Ελλήνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α1
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΒΟΥΛΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΕΚΕΡΗ 1Α»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΚΤΗΡΙΟ ΒΟΥΛΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΕΚΕΡΗ 1 ^Α
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV : 90911200
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 171.336,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 21%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 141.600,00 - ΦΠΑ : € 29.736,00)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο βαρύνει τον Κ.Α. 0839 του προϋπολογισμού της Βουλής των Ελλήνων.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8-6-2010
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	26-6-2010
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2-8-2010 και ώρα 12 μεσημέρι
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ, Βασ. Σοφίας 11, ΤΚ 106 71 Αθήνα, Τμήμα Γραμματείας, 3 ^{ος} όροφος, γραφ. 305.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3-8-2010 και ώρα 11:00 – 12:00
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8.566,80 €
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ημερολογιακές ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α2
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΒΟΥΛΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΑΛΙΑΣ 14»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΚΤΗΡΙΟ ΒΟΥΛΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΑΛΙΑΣ 14
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV : 90911200
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 200.860,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 21%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 166.000,00 - ΦΠΑ : € 34.860,00)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο βαρύνει τον Κ.Α. 0839 του προϋπολογισμού της Βουλής των Ελλήνων.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8-6-2010
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	26-6-2010
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2-8-2010 και ώρα 12 μεσημέρι
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ, Βασ. Σοφίας 11, ΤΚ 106 71 Αθήνα, Τμήμα Γραμματείας, 3 ^{ος} όροφος, γραφ. 305.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3-8-2010 και ώρα 11:00 – 12:00
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10.043,00 €
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ημερολογιακές ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α3
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΒΟΥΛΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΑΛΙΑΣ 22-24»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΚΤΗΡΙΟ ΒΟΥΛΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΑΛΙΑΣ 22-24
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV : 90911200
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 203.280,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 21%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 168.000,00 - ΦΠΑ : € 35.280,00)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο βαρύνει τον Κ.Α. 0839 του προϋπολογισμού της Βουλής των Ελλήνων.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8-6-2010
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	26-6-2010
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2-8-2010 και ώρα 12 μεσημέρι
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ, Βασ. Σοφίας 11, ΤΚ 106 71 Αθήνα, Τμήμα Γραμματείας, 3 ^{ος} όροφος, γραφ. 305.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3-8-2010 και ώρα 11:00 – 12:00
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10.164,00 €
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ημερολογιακές ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α4
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΒΟΥΛΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΛΕΝΟΡΜΑΝ 218 (ΚΑΠΝΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ)»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΚΤΗΡΙΟ ΒΟΥΛΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΛΕΝΟΡΜΑΝ 218 (ΚΑΠΝΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV : 90911200
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 300.564,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 21%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 248.400,00 - ΦΠΑ : € 52.164,00)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο βαρύνει τον Κ.Α. 0839 του προϋπολογισμού της Βουλής των Ελλήνων.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8-6-2010
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	26-6-2010
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2-8-2010 και ώρα 12 μεσημέρι
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ, Βασ. Σοφίας 11, ΤΚ 106 71 Αθήνα, Τμήμα Γραμματείας, 3 ^{ος} όροφος, γραφ. 305.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3-8-2010 και ώρα 11:00 – 12:00
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15.028,20 €
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ημερολογιακές ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α5
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΒΟΥΛΗΣ»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ ΒΟΥΛΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV : 90911200
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 165.528,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 21%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 136.800,00 - ΦΠΑ : € 28.728,00)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο βαρύνει τον Κ.Α. 0839 του προϋπολογισμού της Βουλής των Ελλήνων.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8-6-2010
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	26-6-2010
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2-8-2010 και ώρα 12 μεσημέρι
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ, Βασ. Σοφίας 11, ΤΚ 106 71 Αθήνα, Τμήμα Γραμματείας, 3 ^{ος} όροφος, γραφ. 305.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3-8-2010 και ώρα 11:00 – 12:00
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8.276,40 €
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ημερολογιακές ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Το έργο αφορά την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη.

Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της Βουλής των Ελλήνων.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν τον κωδικό **0839**.

Ο προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 21% ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **€ 1.041.568,00** {ένα εκατομμύριο σαράντα μία χιλιάδες πεντακόσια εξήντα οκτώ ευρώ} (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 860.800,00 - ΦΠΑ 21% : € 180.768,00).

Αναλυτικά ο προϋπολογισμός για κάθε κτήριο φαίνεται παρακάτω:

Κτήριο	Ποσό	Φ.Π.Α. (21%)	Συνολικό Ποσό
Σέκερη 1Α	141.600,00€	29.736,00€	171.336,00€
Αμαλίας 14	166.000,00€	34.860,00€	200.860,00€
Αμαλίας 22-24	168.000,00€	35.280,00€	203.280,00€
Λένορμαν 218	248.400,00€	52.164,00€	300.564,00€
Υπόγειος Σταθμός Οχημάτων	136.800,00€	28.728,00€	165.528,00€

Β.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η Βουλή των Ελλήνων (ΒΤΕ)

- Διεύθυνση έδρας της ΒΤΕ : Βασ. Σοφίας 11, ΤΚ 10671 Αθήνα
- Τηλέφωνο : 00 30 210 – 3692269
- Fax : 00 30 210 – 3692120

Β.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν :

- Τον Κανονισμό της Βουλής (Μέρος Β'), όπως ισχύει.

- Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει.
- Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (ΕΕ αριθμ. L 134 της 30.4.2004, σελ. 114), όπως ισχύει.
- Την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» (ΕΕ αριθμ. L 335 της 20.12.2007, σελ. 31), όπως ισχύει.
- Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών Θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει.
- Το Ν. 2522/1997 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 178/1997), όπως ισχύει.
- Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α' 64/2007), και τον κανονισμό (ΕΚ) 1422/07, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ για τη διετία 2008-2009, όπως ισχύει.
- Τα άρθρα 35 παρ. 1 και 36 του Προεδρικού Διατάγματος 346/1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992» (ΦΕΚ Α' 230/1998).
- Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 σχετικά με τον «Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου», (ΦΕΚ Α' 150/2007), όπως ισχύει και κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και του Π.Δ. 60/2007 με το οποίο αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη.
- Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/06/2000, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- Τα από 26.03.2010 (4) υπηρεσιακά σημειώματα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και το από 19.03.2010 υπηρεσιακό σημείωμα του Γραφείου Λειτουργίας Σταθμού Οχημάτων & Περιβάλλοντος Χώρου της Βουλής, βάσει των οποίων εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη και οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση αυτών.

B.1.5 Δημοσίευση της Προκήρυξης

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης θα δημοσιευθεί :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
3. Στον ελληνικό τύπο.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις **2-8-2010** και ώρα **13.00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, **Βουλή των Ελλήνων, Βασ. Σοφίας 11, Τ.Κ. 106 71, Αθήνα, Τμήμα Γραμματείας, 3^{ος} όροφος, γραφ. 305.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, για όλο το διάστημα κατά το οποίο διαρκεί το δικαίωμα υποβολής Προσφορών. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης κατά τη διάρκεια των εργασιμων ημερών και μεταξύ των ωρών 09:00 – 13:00, από το αρμόδιο στέλεχος, **Τμήμα Προμηθειών, Βασ. Σοφίας 11, 5^{ος} όροφος, γραφ. 517.** Η παραλαβή της Προκήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier.

Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμιά ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η αρμόδια υπηρεσία να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινίσεων.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να ελέγξουν την Προκήρυξη από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Υπηρεσία και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. **Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν τα παραπάνω, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της Προκήρυξης, περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Τυχόν διευκρινίσεις και πληροφορίες σχετικά με την παρούσα Προκήρυξη, παρέχονται από την Υπηρεσία (Βουλή των Ελλήνων, Τμήμα Προμηθειών, Βασ. Σοφίας 11, ΤΚ 106 71, Αθήνα, 5^{ος} όροφος, γραφείο 517, ώρες 09:30 – 13:00, αρμόδιος υπάλληλος: Παπαχριστοδούλου Αναστάσιος, τηλ. 210 – 36 92 269, φαξ 210 – 36 92 120).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία, από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Αρμόδιο Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007), ήτοι μέσα σε δεκαοκτώ (18) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού, αυτές θα παρέχονται εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της παραπάνω προθεσμίας άσκησης ένστασης.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, η αρμόδια Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής θα απαντήσει εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλους όσοι έχουν παραλάβει την Προκήρυξη το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την υποβολή των Προσφορών, και εφόσον οι διευκρινίσεις έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης, σύμφωνα με το Άρθρο 10, παρ.1 περ. (γ) και το Άρθρο 15, παρ. 2, περ. (α) του Π.Δ. 118/2007. Σε περίπτωση επείγοντος η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις ημέρες.

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν :

Α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, τον καθαρισμό κτηρίων, που :

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139/1997), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Β. Στον διαγωνισμό δύναται να συμμετάσχουν και ενώσεις ή/και κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι :

- στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην υλοποίηση του Έργου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου, καθώς επίσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας (ΠΡΟΣΟΧΗ: ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή),
- όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγρ. Β.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα

- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45.1 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

B.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά Συμμετοχής, που αναφέρονται παρακάτω. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.7 «Εγγύηση Συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης και το σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι : α) η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, και συμμετέχει με μία (1) μόνο προσφορά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού, β) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή, γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους ανέρχεται σε εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού,

	<p>δ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού,</p> <p>ε) δεν έχει κηρυχθεί τελεσίδικα έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και</p> <p>στ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007.</p> <p>Για τα αλλοδαπά πρόσωπα απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.</p> <p>ζ) Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπόλοιπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών του εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.</p>
3	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :</p> <p>α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού,</p> <p>β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, το οποίο ενσωματώθηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 και αφορά στην «Προσωπική κατάσταση» του υποψήφιου ή προσφέροντος,</p> <p>γ) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
4	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου <u>B.2.3</u> της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα με τους κατά περίπτωση όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007, καθώς και με τους όρους της προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού.</p>
5	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.</p>
6	<p>Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.</p>
7	<p>Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε, ή απόφαση των Διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ ή ΟΕ ή ΕΕ με την οποία :</p> <p>α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή</p>

	<p>ένωση,</p> <p>β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού και την προσφορά.</p> <p>Οι παραπάνω (α & β) απαιτήσεις δεν τίθενται αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ.) και έχει υποβληθεί στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του ΑΚ.</p> <p>Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη ενώσεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.</p> <p>Τα διαγωνιζόμενα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.</p>
8	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που θα καταθέσει την Προσφορά ή/και θα παραστεί κατά την αποσφράγιση αυτής, καθώς και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

Σύμφωνα με το Άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέρη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώσεων / κοινοπραξιών.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα αναφερόμενα στον παραπάνω πίνακα «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
2	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <p>α) να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην υλοποίηση του Έργου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου,</p> <p>β) να αναγράφεται το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (ΠΡΟΣΟΧΗ: ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή),</p> <p>γ) να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,</p> <p>δ) να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p>
3	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για :

	<p>α) τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία,</p> <p>β) τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και</p> <p>γ) το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην υλοποίηση του Έργου.</p>
4	Εφόσον η Προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της.

B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'/290/1998), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στις επόμενες παραγράφους, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες, κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική μορφή και χώρα προέλευσης), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες :

1. Στην Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στην στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στην στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

B.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI	
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI	
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI	
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI	
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI	
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI	
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον

συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
▪	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
▪	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
▪	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
▪	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
▪	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
▪	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
▪	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
▪	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον

υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης)**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να λάβει ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητα για την εκτέλεση του Έργου. Ειδικότερα, ο κύκλος εργασιών του Υποψηφίου Αναδόχου για το σύνολο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων θα πρέπει να υπερβαίνει το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται, καταθέτοντας με την Προσφορά (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης :
 - Σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, απαιτούνται αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων.
 - Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, ενώ στην περίπτωση φυσικών προσώπων απαιτούνται τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα της τελευταίας τριετίας (Ζετίας). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτονται τα παραπάνω κριτήρια (κύκλος εργασιών, κέρδη).
 - Υπεύθυνη δήλωση για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών όσον αφορά στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο, για το οποίο υποβάλλει Προσφορά. Οι δηλώσεις αυτές θα αφορούν τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

2. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) ως στοιχείο τεκμηρίωσης αναλυτική παρουσίαση των χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου (επιχειρηματική δομή, τομείς δραστηριότητας, προϊόντα και υπηρεσίες).
3. Να διαθέτει την κατάλληλη τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση έργο.

B.2.7 Διευκρινίσεις

1.	<p>Ο κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, με τον τρόπο που αυτές εφαρμόζονται στη μορφή του (ένωση, κοινοπραξία), προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης της Προσφοράς του για το Έργο.</p> <p>Η Επιτροπή μπορεί, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από κάθε Υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων επί των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβλήθηκαν, καθώς και σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται κατωτέρω. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παραδώσουν τις διευκρινίσεις εγγράφως στην Επιτροπή μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργάσιμων ημερών. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα ανωτέρω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.</p> <p>Σε περίπτωση που οι αιτούμενες διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, δεν προσκομισθούν μέσα στην ορισθείσα από την Επιτροπή προθεσμία, η Προσφορά θα απορρίπτεται.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.</p>
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

B.2.8 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **€ 52.078,40 (πενήντα δύο χιλιάδες εβδομήντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτά)**.

Αναλυτικά η εγγύηση για κάθε κτήριο φαίνεται παρακάτω:

Κτήριο	Ποσό Εγγύησης (5% της αξίας, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Σέκερη 1 ^A	8.566,80€
Αμαλίας 14	10.043,00€
Αμαλίας 22-24	10.164,00€
Λένορμαν 218	15.028,00€
Υπόγειος Σταθμός Οχημάτων	8.276,40€

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, και διαθέτει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς Συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'/139/1997), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Σχετικά με τη μορφή και ισχύ των εγγυήσεων:

- Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.
- Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα** μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της Κατακύρωσης ή ανάθεσης.
- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007

έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της ΒΤΕ μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους συνοδευόμενη από συνοδευτικό έγγραφο - αίτηση (Παράγραφος Β.3.3) είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, **Βουλή των Ελλήνων, Βασ. Σοφίας 11, ΤΚ 106 71, Αθήνα, Τμήμα Γραμματείας, 3^{ος} όροφος, γραφείο 305**, μέχρι την **2^α ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2010**, από 09:30 π.μ. έως 12:00 μ.. Όσες Προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο, θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση προσφορών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω τηλεομοιοτυπίας (φαξ).

B.3.2 Γλώσσα Διαγωνισμού και Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται σε γλώσσα άλλη της Ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο κείμενο.

Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της ΒτΕ ή άλλων έμμεσα ή άμεσα εμπλεκόμενων από την πλευρά της ή την πλευρά του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης και της διενέργειας των ελέγχων εκ μέρους της ΒτΕ, θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης με τον Ανάδοχο απαιτηθεί, για τις ανάγκες επικοινωνίας των μερών ή τη διενέργεια των ελέγχων, διερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

B.3.3 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους: Β.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής :

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά :

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

Οικονομική Προσφορά :

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη.»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : __ / __ /2010
Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

Τονίζεται ότι η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από συνοδευτικό έγγραφο - αίτηση στο οποίο θα περιγράφεται το περιεχόμενο της (αριθμός φακέλων και υποφακέλων), το οποίο και θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.3.3.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους: B.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και B.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

B.3.3.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει :

- τεκμηριωτικό υλικό για το σύνολο του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- τεκμηριωτικό υλικό για το σύνολο των υλικών καθαρισμού θα χρησιμοποιήσει [εγχειρίδια, φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη.

B.3.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

B.3.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος **στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός**, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B.3.4 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για **180 ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την **5^η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2010**. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών δύναται να παραταθεί κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους Αναδόχους, **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** και, σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η

Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι, εφόσον τους ζητηθεί σύμφωνα με την παραπάνω αναφερόμενη διαδικασία. Η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

B.3.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

B.3.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Η τιμή της Προσφοράς θα εκφράζεται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Σε ιδιαίτερη στήλη, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνεται αυτή με τον Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, έχει εφαρμογή το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Στην συνολική τιμή της Προσφοράς, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν κρατήσεις 7,17% (ήτοι 3% Μ.Τ.Π.Υ. και 4% υπέρ ΤΑΥΒ και επί του συνόλου αυτών, 2% χαρτόσημο και επί αυτού 20% Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού - Αξιολόγησης Προσφορών - Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

Η ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών θα ορισθεί και θα ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 και του άρθρου 8 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η διαδικασία και ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα παραπάνω δικαιολογητικά θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους με σχετική έγγραφη ανακοίνωσή της.

Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται από την Επιτροπή δημόσια, παρουσία των Υποψηφίων Αναδόχων που υπέβαλαν Προσφορά ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά του Π.Δ. 118/2007 και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί από την προκήρυξη, η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία ή/και την παρούσα προκήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

B.4.1.2 Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. B.2.2), καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η Τεχνική Προσφορά ανά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά εγχειρίδια. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί. Η Επιτροπή καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό Παραλαβής και Αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
- Μετά την αποσφράγιση των Προσφορών, η Επιτροπή ελέγχει, σε κλειστές συνεδριάσεις της, την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί (βλ. B.2.2). Η Επιτροπή, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά συμμετοχής μέσα

σε εύλογη προθεσμία από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν (βλ. B.2.7). Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα ανακοινώνονται στους Προσφέροντες εγγράφως.

- Η Επιτροπή προβαίνει, στη συνέχεια, στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων στον Διαγωνισμό, οι οποίοι δεν απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών ως προς την πληρότητα αυτών με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, συντάσσεται Πρακτικό, στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης. Το πρακτικό μετά την έγκρισή του από την Αναθέτουσα Αρχή ανακοινώνεται στους Προσφέροντες εγγράφως.
- Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές, θα γνωστοποιηθεί με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ, πέντε τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών, στους Προσφέροντες που δικαιούνται να παρίστανται στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή. Μετά τον έλεγχο του περιεχομένου των Οικονομικών Προσφορών και την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή κατατάσσει τις Προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά και συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, Πρακτικό, στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης και η τελική συγκριτική κατάταξη των Προσφερόντων, για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών καθώς και την ανακήρυξη του Υποψηφίου Αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του έργου. Η απόφαση έγκρισης της κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε **τρία (3)** αντίτυπα.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Οι Προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων απορρίπτονται ως απαράδεκτες, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής, και δεν αξιολογούνται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι, μεταξύ άλλων, περιπτώσεις :

- Κατάθεση μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη (βλ. B.2.2), περιλαμβανομένης της εγγύησης συμμετοχής, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων δικαιολογητικών που τυχόν προβλέπονται από την παρούσα.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής (βλ. B.2).
- Έλλειψη νόμιμης μετάφρασης των δικαιολογητικών, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η εγγύηση συμμετοχής, των δηλώσεων ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων δικαιολογητικών τυχόν απαιτούνται από την παρούσα, στην Ελληνική γλώσσα.
- Έλλειψη παροχής διευκρινίσεων επί των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη Προκήρυξη και της Προσφοράς, εντός της προθεσμίας που θα ταχθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Μη συμμόρφωση της εγγύησης συμμετοχής (βλ. B.2.8).
- Χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος του ζητούμενου.
- Χρόνος παράδοσης του Έργου μεγαλύτερος από το ζητούμενο.
- Άρνηση παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής ή μη απάντηση στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη, εάν τεθεί σχετικό ζήτημα.
- Περιεχόμενο Προσφοράς αόριστο, ανεπίδεκτο εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και αντιφατικό.
- Μη κάλυψη στην Προσφορά του συνόλου του Έργου που περιγράφεται και ζητείται από τη Προκήρυξη.
- Μη πλήρης κάλυψη στην Προσφορά απαράβατων όρων (υποχρεωτικές τεχνικές απαιτήσεις) όπως αυτοί καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.
- Εμφάνιση στην Προσφορά ουσιωδών αποκλίσεων από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης.
- Οποιαδήποτε ασάφεια στον προσδιορισμό της προσφερόμενης τιμής.
- Απουσία αναφοράς της τιμής σε ευρώ (δηλ. παράθεση σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος).
- Υπέρβαση του προϋπολογισμού του Έργου.
- Μη προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά το στάδιο κατακύρωσης.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι **ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές**, εφόσον στο λοιπό σώμα της Προκήρυξης προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη και οι οποίοι δηλώνονται ρητά.

B.4.3 Προσφυγές / Ενστάσεις

Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών (δηλαδή μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση), διέπονται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», που προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007, του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών» και του Ν.2522/1997 «Δικαστική Προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών».

Με το Ν.2522/1997 έχει επέλθει προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 41 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, το οποίο παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 82 της οδηγίας 2004/18/EK η οποία προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007.

Ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του, έως και της κατακυρωτικής απόφασης, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Προθεσμίες Ενστάσεων:

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο

γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειάς του, ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

4. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την σχετική της απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή των λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

Οι σχετικές αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα της ένδικης προσφυγής για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης.

Προσφυγές κατά αποφάσεων, παράνομων πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν.2522/1997 ή άλλες ενδεχομένως εφαρμοζόμενες διατάξεις, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε με οποιονδήποτε τρόπο γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική απόφαση), προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημα του. Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση τυχόν

ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαραίδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη (10ημερη) προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής έχει το δικαίωμα να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής, ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου.

Ο προσφέρων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού παρόντος έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

Νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τη Βουλή των Ελλήνων.

B.4.4 Κατακύρωση

Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας κλήρωσης μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές για την επιλογή του Αναδόχου.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση/ Κοινοπραξία, **καθένα από τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο.**

B.4.5 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά αποκλειστική κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ακυρώσει, να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με τροποποίηση των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως - αλλά όχι μόνο - εάν:

- παρατηρηθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται, επαρκώς, αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- ο ανταγωνισμός κριθεί ανεπαρκής,
- τεκμηριωθούν ενδείξεις συνεννόησης των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- συντελεστεί σημαντική μεταβολή των αναγκών που καλύπτονται από το Έργο του διενεργούμενου διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία τη διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 31 παρ.1 της οδηγίας 2004/18/EK που προσαρμόστηκε στη Ελληνική Νομοθεσία με τα άρθρα 24 και 25 παρ.1 του Π.Δ. 60/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β5: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Β.5.1 Όροι Σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής ανακοίνωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα:

- **Συμφωνητικό έγγραφο σύστασης ένωσης – κοινοπραξίας**, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.
- **Έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση**, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση ή κοινοπραξία προσώπων.
- **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης**, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην ενότητα B.5.3 «Εγγυήσεις».

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007).

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη, το παράρτημα C (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ C3) και στην Προσφορά του Αναδόχου (βλ. B.3.2). Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Προκήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Β.5.2 Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα από την έναρξη των εργασιών η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια επιτροπή, με την υποβολή του σχετικού πρακτικού της βεβαίωσης εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού και με την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου και των καταστάσεων προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων, από τις οποίες θα προκύπτει ότι καταβάλλονται οι εισφορές γι' αυτούς στο ΙΚΑ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία της Βουλής τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο από αυτήν αναφορικά με την παρούσα σύμβαση προσωπικό.

B.5.3 Εγγυήσεις

Η παρακάτω εγγύηση προβλέπεται από την παρούσα :

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα C (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ C1) και θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

B.5.6 Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του άρθρου 37 του Π.Δ. 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (βλέπε § B.5.22). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.

B.5.8 Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) του Έργου, στις αρμοδιότητες της οποίας θα είναι:

- Η παρακολούθηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης στα κτήρια της Βουλής επί των οδών Σέκερη 1^Α, Αμαλίας 14, Αμαλίας 22-24 και Λένορμαν 218 (Καπννεργοστάσιο), καθώς και στον Υπόγειο Σταθμό Οχημάτων της Βουλής (κεντρικό κτήριο).
- Η υποβολή, ανά μήνα, πρακτικού που θα βεβαιώνει την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού στα εν λόγω κτήρια της Βουλής.
- Η τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο – ημερομηνία – ΑΔΤ).
- Η συγκεκριμενοποίηση – ορισμός των ημερομηνιών εκτέλεσης των περιοδικών εργασιών καθαρισμού των κτηρίων με τον/την υπεύθυνο/η του συνεργείου δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για τη τήρηση της αναλογίας αραίωσης και του χρόνου δράσης των καθαριστικών και καθαριστικών απολύμανσης, σύμφωνα με τη τεχνική προσφορά του αναδόχου.

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός μετά την εισήγηση της Ε.Π.Π., η Βουλή έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από το 10% επί της καθαρής αξίας του αντίστοιχου τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός, για δεύτερη φορά.

B.5.9 Υποχρεώσεις Αναδόχου

B.5.9.1. Για λόγους ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει την αρμόδια διεύθυνση της Βουλής σχετικά με το ονοματεπώνυμο και τους αριθμούς ταυτότητας των προσώπων (προσωπικού, συνεργατών, βοηθών εκπλήρωσης) που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, ώστε να εκδοθούν οι απαιτούμενες άδειες εισόδου.

B.5.9.2. Η Βουλή έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε από τον ανάδοχο, την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.

B.5.9.3. Σε ειδικές περιπτώσεις ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας του απασχολούμενου κατά την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, (επιπλέον ώρες τις καθημερινές και εργασία το Σαββατοκύριακο) χωρίς αύξηση του τιμήματος.

B.5.9.4. Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία της Βουλής, καθώς και στην αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού του που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

B.5.9.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία της Βουλής τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο από αυτήν αναφορικά με την παρούσα σύμβαση προσωπικό. Επίσης κάθε μήνα μαζί με το σχετικό τιμολόγιο υποχρεούται να προσκομίζει την απόδειξη πληρωμής ενσήμων στο ΙΚΑ.

B.5.9.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινό παρουσιολόγιο του απασχολούμενου αναφορικά με την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, καθώς επίσης και πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών που θα υποβάλλονται μαζί με το σχετικό τιμολόγιο. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

B.5.9.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην τήρηση του νομίμου ωραρίου, στην ασφαλιστική κάλυψη, στους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο (Εγκύκλιος 30440/8-5-2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).

B.5.9.8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην ΕΠΠ (ή στον/στην υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) κάθε μήνα (και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της 25^{ης} – 30^{ης} ημέρας του μήνα) πίνακα του προσωπικού που θα εργαστεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές της δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, προσκομίζοντας στην ΕΠΠ (ή στον υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου.

B.5.9.9. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλιση όλων όσων απασχοληθούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας καθώς και για την

καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένων στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε οποιοδήποτε άλλο κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση που από οποιοδήποτε ασφαλιστικό φορέα επιβληθεί σε βάρος της Βουλής η καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς σε σχέση με την παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν το αντίστοιχο ποσό. Επισημαίνεται δε ότι τα άτομα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας θα έχουν νόμιμο δικαίωμα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Με το πέρας του χρόνου διάρκειας της παρούσας, ο ανάδοχος θα προσκομίσει βεβαίωση εξόφλησης των τυχόν οφειλών του στο ΙΚΑ, ως και των αποδοχών του απασχοληθέντος για την εκτέλεση της σύμβασης προσωπικού.

B.5.9.10. Εργασίες που προκαλούν όχληση (θόρυβος, σκόνη κλπ.) θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες των Υπηρεσιών του κτηρίου, ή ανάλογα με τις οδηγίες της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

B.5.9.11. Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις της ίδιας ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών που της ανατίθενται με την παρούσα. Στις περιπτώσεις αυτές, αν εγερθεί δικαστικώς οποιαδήποτε αξίωση τρίτου κατά της Βουλής εξ αιτίας πράξεων ή παραλείψεων του αναδόχου, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρεμβαίνει στη σχετική δίκη υπέρ της Βουλής ως δικονομικός εγγυητής και αν υποχρεωθεί η Βουλή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Βουλή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτηριακές εγκαταστάσεις ή άλλες εγκαταστάσεις της Βουλής, ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.

B.5.9.12. Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής την κατάσταση του προσωπικού που εργάστηκε θεωρημένη από τη Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας.

B.5.9.13. Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου, στη συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο στο υπόγειο του κτηρίου και στον άψογο καθαρισμό των χώρων υγιεινής καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

B.5.9.14. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού, υποβάλλοντας για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά πριν την προσκόμισή τους. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Επίσης πρέπει να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Η υπηρεσία θα παρέχει στον ανάδοχο μόνο κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας και χειροπετσέτες.

B.5.9.15. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

B.5.10 Ειδικές Απαιτήσεις

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα καταθέσουν προσφορές πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού :**

1) να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2000 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

2) να έχουν επιτυχή προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών στον καθαρισμό παρομοίων Δημοσίων ή ιδιωτικών κτηρίων αποδεικνυόμενη με την υποβολή σχετικών βεβαιώσεων.

3) να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των επί τόπου συνθηκών και αποδέχονται πλήρως : α) τους όρους της προκήρυξης και β) τη συμμόρφωσή τους με τα αναφερόμενα στην παρούσα τεχνική περιγραφή-προδιαγραφές της υπηρεσίας.

Εξυπακούεται πως κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να επισκεφθεί τους χώρους, για να λάβει γνώση των επί τόπου συνθηκών του έργου και να αποφασίσει για τον αριθμό του προσωπικού που απαιτείται, ώστε οι χώροι του κτηρίου να είναι πάντοτε καθαροί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές περιγραφές της προκήρυξης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές έργο.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές περιγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές περιγραφές της προκήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 20 του ΠΔ. 118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ1'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΕΚΕΡΗ 1Α

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Το επί της οδού Σέκερη 1^Α κτίριο αποτελείται από έξι ορόφους και μικρό κτίσμα στο δώμα. Οι τρεις πρώτοι όροφοι (1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}) είναι τυπικοί ως προς την επιφάνεια ενώ οι υπόλοιποι τρεις όροφοι είναι διαδοχικές εσοχές (ρετιρέ). Στο ισόγειο του κτιρίου υπάρχει η είσοδος και μεγάλος ενιαίος χώρος με ημιώροφο (πατάρι). Η συνολική επιφάνεια των ορόφων είναι περίπου 1.400 τ.μ. Το κτίριο διαθέτει ένα κλιμακοστάσιο και δύο ανελκυστήρες οι οποίοι έχουν οκτώ στάσεις, από το Υπόγειο μέχρι και τον 6^ο όροφο. Η επιφάνεια αυτή κατανέμεται κατά όροφο, ως εξής:

Ο 1^{ος} όροφος έχει συνολική επιφάνεια 260,00 τ.μ. και διαθέτει προθάλαμο, δύο (2) χώρους υγιεινής και γραφειακούς χώρους.

Ο 2^{ος} όροφος έχει συνολική επιφάνεια 260,00 τ.μ. και διαθέτει προθάλαμο, δύο (2) χώρους υγιεινής, αποθήκη ειδών καθαριότητας και γραφειακούς χώρους.

Ο 3^{ος} όροφος έχει συνολική επιφάνεια 260,00 τ.μ. και διαθέτει προθάλαμο, δύο (2) χώρους υγιεινής, διάδρομο και γραφειακούς χώρους.

Ο 4^{ος} όροφος έχει συνολική επιφάνεια 223,00 τ.μ. και διαθέτει προθάλαμο, δύο (2) χώρους υγιεινής, διάδρομο, γραφειακούς χώρους και δύο (2) χώρους όπου στεγάζονται το τηλεφωνικό κέντρο και το Computer room του κτιρίου. Επίσης διαθέτει βεράντα 37 τ.μ.

Ο 5^{ος} όροφος έχει συνολική επιφάνεια 186,00 τ.μ. και διαθέτει προθάλαμο, δύο (2) χώρους υγιεινής και γραφειακούς χώρους. Επίσης διαθέτει βεράντα 37 τ.μ.

Ο 6^{ος} όροφος έχει συνολική επιφάνεια 150,00 τ.μ. και διαθέτει προθάλαμο, ένα (1) χώρο υγιεινής και γραφειακούς χώρους. Επίσης διαθέτει βεράντα 36 τ.μ.

Το Δώμα έχει κτίσμα συνολικής επιφάνειας 61,00 τ.μ. στο οποίο έχει διαμορφωθεί ένας (1) γραφειακός χώρος με ένα (1) χώρο υγιεινής. Ο εξωτερικός χώρος του δώματος είναι 89 τ.μ.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α. Γραφεία - Κλιμακοστάσια - Διαδρόμους

Καθημερινές εργασίες

- Καθάρισμα σταχτοδοχείων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, καρεκλών, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ, κλπ.
- Σφουγγάρισμα γραφείων, διαδρόμων
- Σκούπισμα κλιμακοστασίου – κουπαστών
- Πλύσιμο τζαμιών πόρτας εισόδου κτιρίου – καθαρισμός θαλάμων ανελκυστήρων
- Σφουγγάρισμα πατώματος εισόδου
- Σκούπισμα των χώρων στο υπόγειο

- Καθαρισμός ψυκτών

Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων
- Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου – πλύσιμο κουπαστών – καθαρισμα πρεβαζιών – παραθύρων – σκούπισμα βεραντών
- Καθάρισμα των INOX στους θαλάμους των ανελκυστήρων με ειδικό υλικό για να μην μένουν σημάδια
- Πλύσιμο εσωτερικών τζαμιών
- Σφουγγάρισμα διαδρόμων, σκούπισμα αποθηκών, κλιμακοστασίου κλπ. στα υπόγεια

Μηνιαίες εργασίες

- Πλύσιμο θυρών γραφείων
- Καθαρισμός φωριαμών, βιβλιοθηκών και ραφιών
- Καθαρισμός σε στόρια
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών
- Πλύσιμο τζαμαριών ισογείου
- Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών γραφείων και λοιπών χώρων (που δεν απαιτούν χρήση γερανοφόρου οχήματος)
- Πλύσιμο βεραντών
- Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα αποθηκών και λοιπών υπογείων χώρων
- Σκούπισμα ταρατσας και μηχανοστασίων

Τριμηνιαίες εργασίες

- Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών και κουφωμάτων με τη βοήθεια γερανοφόρου οχήματος.

Β. Χώροι υγιεινής

Καθημερινές εργασίες

- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων (θα γίνεται 2 φορές ημερησίως)
- Πλύσιμο λεκανών – νιπτήρων
- Καθαρισμός καθρεπτών
- Σκούπισμα σφουγγάρισμα πατώματος
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας – χειροπετσετών – σαπουνιού – σακούλας απορριμμάτων

Μηνιαίες εργασίες

- Γενικό πλύσιμο πλακιδίων
- Πλύσιμο θυρών
- Καθαρισμός των βρυσών από άλατα

Γ. Πότισμα των φυτών

Σε ζαρντινιέρες στις βεράντες του κτιρίου έχουν φυτευτεί διάφορα καλλωπιστικά φυτά, που απαιτούν ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες πότισμά μέχρι και τρεις φορές την εβδομάδα. Το πότισμά θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του γεωπόνου της Υπηρεσίας.

3. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ

Θα απασχοληθούν κατ' ελάχιστον συνολικά 5 άτομα ημερησίως (εκτός Σαββάτου) κατανεμημένα ως εξής :

- Από 6.00 π.μ. έως 10.00 π.μ. 3 άτομα
- Από 10.00 π.μ. έως 3.00 μ.μ. 1 άτομο
- Από 3.00 μ.μ. έως 8.00 μ.μ. 1 άτομο

4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Απαγορεύεται η χρήση χλωρίνης και των παραγώγων αυτής σε όλους του χώρους του κτιρίου
- Το σκούπισμα των γραφείων (όποτε χρειαστεί) από την β και τη γ βάρδια θα γίνεται με ειδικό ξεσκονόπανο για να μην σηκώνεται σκόνη (ενδεικτικού τύπου σουίφερ)
- Το σφουγγάρισμα των μαρμάρων θα γίνεται με υλικό που δεν θα επηρεάζει την επιφάνεια του μαρμάρου
- Όλα τα υλικά καθαρισμού θα είναι επώνυμα, μη αλκαλικά, οικολογικά και βακτηριοκτόνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ2'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΑΜΑΛΙΑΣ 14

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Το επί της Λ. Αμαλίας 14 κτίριο αποτελείται από πέντε υπόγειους ορόφους , ισόγειο, ημιώροφο, έξι υπερκείμενους ορόφους και δώμα συνολικής επιφάνειας 4.388,16 τμ.

Το κτίριο διαθέτει τρία κλιμακοστάσια : α) από το ισόγειο προς τον ημιώροφο, β) από το ισόγειο προς το δώμα και γ) από το Γ' στο Δ' υπόγειο.

Η επιφάνεια αυτή κατανέμεται κατά όροφο ως εξής :

Το Ε' υπόγειο έχει εμβαδόν 221.00τμ. και περιλαμβάνει χώρους ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Το Δ' υπόγειο έχει εμβαδόν 338.00τμ. και περιλαμβάνει αποθηκευτικούς χώρους και χώρους υγιεινής.

Το Γ' υπόγειο έχει εμβαδόν 422.52τμ. και περιλαμβάνει χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων και χώρους υγιεινής.

Το Β' υπόγειο έχει εμβαδόν 422.52τμ. και περιλαμβάνει χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων.

Το Α' υπόγειο έχει εμβαδόν 308.93τμ. και περιλαμβάνει την είσοδο στους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων και υποσταθμό ΔΕΗ .

Το Ισόγειο έχει εμβαδόν 340.51τμ. και περιλαμβάνει το χώρο υποδοχής, εκθεσιακό χώρο και γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Ο Ημιώροφος έχει εμβαδόν 150.91τμ. και περιλαμβάνει γραφεία υπηρεσιών της Βουλής.

Ο Α' όροφος έχει εμβαδόν 301.52τμ. και περιλαμβάνει STUDIO ραδιοφωνίας και τηλεόρασης και γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Ο Β' όροφος έχει εμβαδόν 323.99τμ. και περιλαμβάνει γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Ο Γ' όροφος έχει εμβαδόν 323.99τμ. και περιλαμβάνει γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Ο Δ' όροφος έχει εμβαδόν 324.61τμ. και περιλαμβάνει γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Ο Ε' όροφος έχει εμβαδόν 324.61τμ. και περιλαμβάνει γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Ο ΣΤ' όροφος έχει εμβαδόν 283.98τμ. και περιλαμβάνει γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Το Δώμα έχει εμβαδόν 301,07τμ. και περιλαμβάνει εγκαταστάσεις κλιματισμού και χώρο τροχαλιοστασίου (34,32 τμ.).

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α. Γραφεία - Κλιμακοστάσια - Διαδρόμους

Καθημερινές εργασίες

- Καθάρισμα σταχοδοχείων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, καρεκλών, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ, προθηκών εκθεσιακού χώρου κλπ.
- Σφουγγάρισμα γραφείων, διαδρόμων, εκθεσιακού χώρου
- Σκούπισμα κλιμακοστασίου – κουπαστών
- Πλύσιμο τζαμιών πόρτας εισόδου κτιρίου – καθαρισμός θαλάμων ανελκυστήρων

- Σφουγγάρισμα πατώματος εισόδου
- Σκούπισμα των χώρων του γκαράζ, των ραμπών και των διαδρόμων στα υπόγεια
- Σκούπισμα περιβάλλοντος χώρου στο ισόγειο (είσοδος κτιρίου και γκαράζ).

Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων
- Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου – πλύσιμο κουπαστών – καθάρισμα πρεβαζιών – παραθύρων – σκούπισμα βεραντών
- Καθάρισμα των INOX στους θαλάμους των ανελκυστήρων με ειδικό υλικό για να μην μένουν σημάδια
- Σφουγγάρισμα διαδρόμων, σκούπισμα αποθηκών, κλιμακοστασίου κλπ. στα υπόγεια

Δεκαπενθήμερες εργασίες

- Πλύσιμο των χώρων του γκαράζ με ειδική μηχανή πλυσίματος δαπέδων

Μηνιαίες εργασίες

- Πλύσιμο θυρών γραφείων
- Καθαρισμός φωριαμών, βιβλιοθηκών και ραφιών
- Καθαρισμός σε στόρια
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών
- Πλύσιμο τζαμαριών ισογείου
- Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών γραφείων και λοιπών χώρων (που δεν απαιτούν χρήση γερανοφόρου οχήματος)
- Πλύσιμο βεραντών
- Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα αποθηκών και λοιπών υπογείων χώρων
- Σκούπισμα ταράτσας και μηχανοστασίων

Τριμηνιαίες εργασίες

- Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών και κουφωμάτων με τη βοήθεια γερανοφόρου οχήματος.

Β. Χώροι υγιεινής

Καθημερινές εργασίες

- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων (θα γίνεται 2 φορές ημερησίως)
- Πλύσιμο λεκανών – νιπτήρων
- Καθαρισμός καθρεπτών
- Σκούπισμα σφουγγάρισμα πατώματος
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας – χειροπετσετών – σαπουνιού – σακούλας απορριμμάτων

Μηνιαίες εργασίες

- Γενικό πλύσιμο πλακιδίων
- Πλύσιμο θυρών
- Καθαρισμός των βρυσών από άλατα

Γ. Πότισμα των φυτών

Σε ζαρντινιέρες στις βεράντες του κτιρίου πρόκειται να φυτευτούν διάφορα καλλωπιστικά φυτά, που απαιτούν ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες πότισμά μέχρι και τρεις φορές την εβδομάδα. Το πότισμά θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του γεωπόνου της Υπηρεσίας.

3. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ

Θα απασχοληθούν κατ' ελάχιστον συνολικά 6 άτομα ημερησίως (εκτός Σαββάτου) κατανεμημένα ως εξής :

- Από 6.00 π.μ. έως 10.00 π.μ. 4 άτομα
- Από 10.00 π.μ. έως 3.00 μ.μ. 1 άτομο
- Από 3.00 μ.μ. έως 8.00 μ.μ. 1 άτομο

4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Απαγορεύεται η χρήση χλωρίνης και των παραγώγων αυτής σε όλους του χώρους του κτιρίου
- Το σκούπισμα των γραφείων (όποτε χρειαστεί) από την β και τη γ βάρδια θα γίνεται με ειδικό ξεσκονόπανο για να μην σηκώνεται σκόνη (ενδεικτικού τύπου σουίφερ)
- Το σφουγγάρισμα των μαρμάρων θα γίνεται με υλικό που δεν θα επηρεάζει την επιφάνεια του μαρμάρου
- Όλα τα υλικά καθαρισμού θα είναι επώνυμα, μη αλκαλικά, οικολογικά και βακτηριοκτόνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ3'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΑΜΑΛΙΑΣ 22-24

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Το επί της Λ. Αμαλίας 22-24 κτίριο αποτελείται από δύο υπόγειους ορόφους , ισόγειο, ημιώροφο, έξι υπερκείμενους ορόφους και δώμα συνολικής επιφάνειας περίπου 4.013,00 τμ.

Το κτίριο διαθέτει δύο κλιμακοστάσια και δύο ανελκυστήρες οι οποίοι έχουν έντεκα στάσεις από το Υπόγειο Β΄ μέχρι και το Δώμα.

Η επιφάνεια αυτή κατανέμεται κατά όροφο ως εξής :

Το Β΄ υπόγειο έχει εμβαδόν 395,00 τμ. και περιλαμβάνει χώρους ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, δεξαμενή πυρόσβεσης και δέκα (10) αποθηκευτικούς χώρους.

Το Α΄ υπόγειο έχει εμβαδόν 395,00 τμ. και περιλαμβάνει τηλεφωνικό κέντρο, χώρους υγιεινής, ηλεκτροστάσιο ΔΕΗ και τέσσερις (4) αποθηκευτικούς χώρους.

Το Ισόγειο έχει εμβαδόν 428,00 τμ. και περιλαμβάνει το χώρους σεμιναρίων, θυρωρείο και εκθεσιακό χώρο.

Ο Ημιώροφος έχει εμβαδόν 57,00 τμ. και περιλαμβάνει τον κεντρικό έλεγχο του κτιρίου.

Α΄ - Ε΄ τυπικοί όροφοι με εμβαδόν 408,00 τμ. έκαστος περιλαμβάνουν γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Ο ΣΤ΄ όροφος έχει εμβαδόν 290,00 τμ. και 118,00 τ.μ. βεράντες, συνολικά 408 τ.μ. και περιλαμβάνει γραφεία υπηρεσιών της Βουλής με χώρους υγιεινής.

Το Δώμα έχει συνολική επιφάνεια 290,00 τμ. και περιλαμβάνει στεγασμένο χώρο με μικρό κυλικείο.

Επίσης υπάρχει διαμορφωμένος ακάλυπτος χώρος επιφάνειας 67τ.μ.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Γραφεία - Κλιμακοστάσια - Διαδρόμους

Καθημερινές εργασίες

- Καθάρισμα σταχοδοχείων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, καρεκλών, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ, προθηκών εκθεσιακού χώρου κλπ.
- Σφουγγάρισμα γραφείων, διαδρόμων, εκθεσιακού χώρου
- Σκούπισμα κλιμακοστασίου – κουπαστών
- Πλύσιμο τζαμιών πόρτας εισόδου κτιρίου – καθαρισμός θαλάμων ανελκυστήρων
- Σφουγγάρισμα πατώματος εισόδου
- Σκούπισμα των χώρων και των διαδρόμων στα υπόγεια
- Σκούπισμα ακάλυπτου χώρου στο ισόγειο.

Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων
- Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου – πλύσιμο κουπαστών – καθαρισμός πρεβαζιών – παραθύρων – σκούπισμα βεραντών
- Καθάρισμα των INOX στους θαλάμους των ανελκυστήρων με ειδικό υλικό για να μην μένουν σημάδια
- Σφουγγάρισμα διαδρόμων, σκούπισμα αποθηκών, κλιμακοστασίου κλπ. στα υπόγεια

Μηνιαίες εργασίες

- Πλύσιμο θυρών γραφείων
- Καθαρισμός φωριαμών, βιβλιοθηκών και ραφιών
- Καθαρισμός σε στόρια
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών
- Πλύσιμο τζαμαριών ισογείου
- Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών γραφείων και λοιπών χώρων (που δεν απαιτούν χρήση γερανοφόρου οχήματος)
- Πλύσιμο βεραντών
- Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα αποθηκών και λοιπών υπογείων χώρων
- Σκούπισμα μηχανοστασίων

Τριμηνιαίες εργασίες

- Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών και κουφωμάτων με τη βοήθεια γερανοφόρου οχήματος.

Β. Χώροι υγιεινής

Καθημερινές εργασίες

- Αδειασμα δοχείων απορριμμάτων (θα γίνεται 2 φορές ημερησίως)
- Πλύσιμο λεκανών – νιπτήρων
- Καθαρισμός καθρεπτών
- Σκούπισμα σφουγγάρισμα πατώματος
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας – χειροπετσετών – σαπουνιού – σακούλας απορριμμάτων

Μηνιαίες εργασίες

- Γενικό πλύσιμο πλακιδίων
- Πλύσιμο θυρών
- Καθαρισμός των βρυσών από άλατα

Γ. Πότισμα των φυτών

Σε ζαρντινιέρες στις όψεις του κτιρίου και στον ακάλυπτο χώρο έχουν φυτευτεί διάφορα καλλωπιστικά φυτά, που απαιτούν ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες πότισμά μέχρι και τρεις φορές την εβδομάδα. Το πότισμά θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του γεωπόνου της Υπηρεσίας.

3. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ

Θα απασχοληθούν κατ' ελάχιστον συνολικά 6 άτομα ημερησίως (εκτός Σαββάτου) κατανομημένα ως εξής

- Από 6.00 π.μ. έως 10.00 π.μ. 4 άτομα
- Από 10.00 π.μ. έως 3.00 μ.μ. 1 άτομο
- Από 3.00 μ.μ. έως 8.00 μ.μ. 1 άτομο

4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Απαγορεύεται η χρήση χλωρίνης και των παραγώγων αυτής σε όλους του χώρους του κτιρίου
- Το σκούπισμα των γραφείων (όποτε χρειαστεί) από την β και τη γ βάρδια θα γίνεται με ειδικό ξεσκονόπανο για να μην σηκώνεται σκόνη (ενδεικτικού τύπου σουίφερ)
- Το σφουγγάρισμα των μαρμάρων θα γίνεται με υλικό που δεν θα επηρεάζει την επιφάνεια του μαρμάρου
- Όλα τα υλικά καθαρισμού θα είναι επώνυμα, μη αλκαλικά, οικολογικά και βακτηριοκτόνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ4'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΠΝΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ

Παρακάτω αναφέρονται οι εργασίες που αφορούν τον καθαρισμό του αίθριου – ισογείου με πατάρια – 1^{ου} ορόφου με πατάρια - υπογείου – περιβάλλοντος χώρου και του δώματος στο κτίριο του Καπνεργοστασίου. Η συνολική επιφάνεια των παραπάνω χώρων είναι περίπου 20.000,00 τ.μ..

A. ΑΙΘΡΙΟ – ΕΙΣΟΔΟΣ – ΔΩΜΑ – ΠΕΡ. ΧΩΡΟΣ (Επιφάνεια 8.900 τ.μ.)

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα της εισόδου.
- Σκούπισμα του αίθριου.
- Σκούπισμα του περιβάλλοντα χώρου.
- Πλύσιμο των μαρμάρων της εισόδου και της σκάλας.
- Καθαρισμός του φυλακίου.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Σκούπισμα Δώματος, καθαρισμός στομιών υδρορροών.

ΜΗΝΙΑΙΑ

1. Πλύσιμο της εισόδου και του περιβάλλοντος χώρου με πιεστικό μηχάνημα.

B. ΙΣΟΓΕΙΟ (Επιφάνεια 2.750 τ.μ.)

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα στα γραφεία.
- Καθαρισμός των WC.
- Πλύσιμο των μαρμάρων της εισόδου, του διαδρόμου και του κλιμακοστασίου.
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων.
- Καθαρισμός των μηχανημάτων, γραφείων, επίπλων σε όλα τα γραφεία.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

- Γενικός καθαρισμός των WC (πλύσιμο πλακιδίων – θυρών).
- Καθαρισμός των INOX του θαλάμου του ανελκυστήρα με ειδικό υλικό.
- Πλύσιμο- γυάλισμα μαρμάρων των διαδρόμων και της εισόδου με μηχάνημα
- Καθαρισμός κάδρων – ντέξιον – φωριαμών

ΜΗΝΙΑΙΑ

- Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών στα γραφεία και τους διαδρόμους.
- Πλύσιμο των τοίχων στα γραφεία και τους διαδρόμους.
- Καθαρισμός των μηχανημάτων, γραφείων και επίπλων σε όλα τα γραφεία.
- Καθαρισμός των μηχανημάτων στο τυπογραφείο.
- Σκούπισμα των αποθηκών της βόρειας κεντρικής πλευράς του κτιρίου.
- Καθαρισμός του χώρου συγκέντρωσης χαρτιού μετά την εκκένωσή του.

Γ. 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (Επιφάνεια 6.450 τ.μ.)

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Καθαρισμός των μηχανημάτων, γραφείων και επίπλων σε όλα τα γραφεία και αναγνώστῆρια.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα στα γραφεία και στα αναγνώστῆρια.
- Καθαρισμός των WC.
- Πλύσιμο των μαρμάρων της εισόδου, του διαδρόμου και του κλιμακοστασίου.
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των αιθουσών (εφημεριδοστάσιο – βιβλιοστάσιο – περιοδικών).

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

- Γενικός καθαρισμός των WC (πλύσιμο πλακιδίων –θυρών).

- Καθαρισμός των ραφιών και βιβλίων στις βιβλιοθήκες.
- Πλύσιμο – γυάλισμα μαρμάρων των διαδρόμων και της εισόδου με μηχανήμα.
- Καθαρισμός κάδρων – ντέξιον – φωριαμών.

ΜΗΝΙΑΙΑ

- Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών στα γραφεία, αναγνωστήρια, αίθουσες και τους διαδρόμους.
- Πλύσιμο των τοίχων στα γραφεία, αναγνωστήρια, αίθουσες και τους διαδρόμους.
- Καθαρισμός των αιθουσών (εφημεριδοστάσιο – βιβλιοστάσιο – περιοδικών).

Δ. ΥΠΟΓΕΙΟ (Επιφάνεια 1.900 τ.μ.)

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Σκούπισμα των αιθουσών με τα νέα βιβλία.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

Καθαρισμός των ραφιών με τα βιβλία.

Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΑ

Καθαρισμός μία φορά το εξάμηνο.

ΣΤ. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΑΡΙΟ

Για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών πρέπει κατ'ελάχιστον να απασχολούνται καθημερινά (εκτός Σαββάτου) 9 άτομα καταμελημένα ως εξής :

Ισόγειο – υπόγειο – είσοδος – αίθριο – περιβάλλον χώρος – WC – δώμα : 3 άτομα

(2 άτομα από 6.00 π.μ. έως 10.00 π.μ. – 1 άτομο από 10.00 π.μ. έως 3.00 μ.μ.)

1^{ος} όροφος (γραφεία – αναγνωστήρια - κλιμακοστάσια – εφημεριδοστάσια – ανελκυστήρες – κοινόχρηστοι χώροι – WC) : 3 άτομα

(2 άτομα από 6.00 π.μ. έως 10.00 π.μ. – 1 άτομο από 10.00 π.μ. έως 3.00 μ.μ.)

1^{ος} όροφος (βιβλιοθήκη – βιβλιοθήκη πόλης – εξωτερικός διάδρομος) : 3 άτομα

(2 άτομα από 6.00 π.μ. έως 10.00 π.μ. – 1 άτομο από 10.00 π.μ. έως 3.00 μ.μ.)

Οι καθαρισμοί των μαρμάρων και των τζαμιών θα γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (επιπλέον των παραπάνω) και οι εργασίες θα εκτελούνται σε μη εργάσιμες ώρες.

Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών π.χ. εκδηλώσεις, θα υπάρχει προσωπικό και πέραν του καθορισμένου ωραρίου.

Ζ. ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει στο κτίριο του Καπνεργοστασίου τον κάτωθι εξοπλισμό ο οποίος πρέπει να είναι καινούργιος και νέας τεχνολογίας

1. Ηλεκτρικές σκούπες βαρέως τύπου : 2 τεμάχια
2. Μηχανή πλύσεως – αναρροφήσεως μαρμάρων : 1 τεμάχιο
3. Πιεστικό μηχανήμα (ζεστό νερό) : 1 τεμάχιο
4. Σκάλες : 2 τεμάχια

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

-Απαγορεύεται η χρήση χλωρίνης και των παραγώγων αυτής σε όλους του χώρους του κτιρίου

-Το σκούπισμα των γραφείων (όποτε χρειαστεί) από την β βάρδια θα γίνεται με σουίφερ (για να μην σηκώνεται σκόνη)

-Το σφουγγάρισμα των μαρμάρων θα γίνεται με υλικό που δεν θα επηρεάζει την επιφάνεια του μαρμάρου

-Όλα τα υλικά καθαρισμού θα είναι επώνυμα, μη αλκαλικά, οικολογικά και βακτηριοκτόνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ5'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ

Οι προς καθαρισμό χώροι του υπογείου Σταθμού Οχημάτων της Βουλής (5 υπόγειο συνολικής επιφάνειας 32.500 τ.μ.) είναι οι ακόλουθοι:

- Το γραφείο λειτουργίας του Σταθμού Οχημάτων.
- Τα έξι (6) συγκροτήματα κλιμακοστασίων-ανελκυστήρων (έως το προαύλιο).
- Τα συγκροτήματα WC (πενήντα τρία).
- Τα πεζοδρόμια, οι αεραγωγοί, οι πυροσβεστήρες και οι πυροσβεστικές φωλιές, τα φωτιστικά, οι πόρτες αποθηκών και μηχανοστασίων, οι ράμπες ανόδου/ καθόδου και εισόδου οχημάτων, οι κάδοι απορριμμάτων κλπ.
- Οι ψύκτες νερού και τα προστατευτικά κιγκλιδώματα.

5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Καθημερινές εργασίες

- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα επίπλων του Γραφείου του Σταθμού Οχημάτων της Βουλής, τηλεφωνικών συσκευών, τηλεοράσεων, Η/Υ κ.λ.π.
- Σφουγγάρισμα Γραφείου, άδειασμα σταχτοδοχείων και δοχείων απορριμμάτων
- Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων χώρων υγιεινής και καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, βρυσών, καθρεπτών
- Καθάρισμα όλων των ίνοχ αντικειμένων των χώρων υγιεινής με ειδικό υγρό
- Τοποθέτηση σαπουνιού, χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σακουλών απορριμμάτων
- Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα των τριών (3) εισόδων στο Σταθμό Οχημάτων της Βουλής
- Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα των έξι (6) κλιμακοστασίων (έως το προαύλιο της Βουλής), κουπαστών, πρεβαζιών, πεζοδρομίων και των προστατευτικών κιγκλιδωμάτων
- Σφουγγάρισμα και καθαρισμός δαπέδων από τυχόν σκουπίδια, γόπες, κολλημένες τσίκλες και λάδια που έχουν διαρρεύσει από αυτοκίνητα στα σημεία εκείνα που δε μπορούν να προσεγγίσουν τα σάρωθρα και τα πλυστικά μηχανήματα του Σταθμού Οχημάτων
- Καθαρισμός ψυκτών
- Καθαρισμός των ίνοχ επιφανειών των ανελκυστήρων με ειδικό υγρό και σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των θαλάμων των ανελκυστήρων

Μηνιαίες εργασίες

- Καθαρισμός πυροσβεστήρων και πυροσβεστικών φωλεών
- Καθαρισμός πινακίδων σήμανσης
- Καθαρισμός πορτών αποθηκών και μηχανοστασίων
- Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων
- Γενικό πλύσιμο πλακιδίων WC
- Πλύσιμο – καθαρίσμα τζαμιών του γραφείου Σταθμού Οχημάτων

Εξαμηνιαίες εργασίες

- Καθαρισμός αεραγωγών
- Καθαρισμός φωτιστικών

6. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ

Θα απασχοληθούν κατ' ελάχιστον συνολικά 6 άτομα κατανεμημένα ως εξής :

- Από 6.00 π.μ. έως 09.00 π.μ. από Δευτέρα έως και Παρασκευή άτομα 4.
- Από 09.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ. από Δευτέρα έως και Σάββατο άτομο 1 για τον καθαρισμό και τη συντήρηση των χώρων όπου απαιτείται.
- 14.00 μ.μ. έως 20.00 μ.μ. από Δευτέρα έως και Παρασκευή άτομο 1 για τον καθαρισμό και τη συντήρηση των χώρων όπου απαιτείται.

7. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Απαγορεύεται η χρήση χλωρίνης και των παραγώγων αυτής σε όλους του χώρους του κτιρίου
- Το σκούπισμα των γραφείων (όποτε χρειαστεί) από την β' βάρδια θα γίνεται με ειδικό ξεσκονόπανο για να μην σηκώνεται σκόνη (ενδεικτικού τύπου σουίφερ)
- Το σφουγγάρισμα των μαρμάρων θα γίνεται με υλικό που δεν θα επηρεάζει την επιφάνεια του μαρμάρου
- Όλα τα υλικά καθαρισμού θα είναι επώνυμα, μη αλκαλικά, οικολογικά και βακτηριοκτόνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑ ΕΥΡΩ

Αθήνα,...../...../2010

Π ρ ο ς
τη Βουλή των Ελλήνων
Δ/νση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
Τμήμα Προμηθειών
Βασ. Σοφίας 11
Αθήνα, 106.71

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα διά της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ - υπέρ του(επωνυμία) (διεύθυνση), διά την συμμετοχή του εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της, ή και τυχόν επαναλήψεις αυτού, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Προκ/ξη για

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του εν λόγω διαγωνιζόμενου -..... καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή πρέπει να ισχύει ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με εκτίμηση

ΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑ ΕΥΡΩ

Αθήνα,...../...../2010

Π ρ ο ς
τη Βουλή των Ελλήνων
Δ/ση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
Τμήμα Προμηθειών
Βασ. Σοφίας 11
Αθήνα, 106.71

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα διά της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ - υπέρ του(επωνυμία) (διεύθυνση), για την καλή εκτέλεση της από σύμβασης που θα υπογραφεί βάση της με αριθμ. Πρωτ. κατακυρωτικής απόφασης για το έργο

.....
και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του εν λόγω διαγωνιζόμενου -..... καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με εκτίμηση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς

Προς την
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη.

Ο υπογράφων
νόμιμος εκπρόσωπος της
διεύθυνση
ΤΗΛ.....FAX.....
ΑΦΜΔΟΥ.....

αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθμ. 2010 Προκήρυξης του Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού της Βουλής με θέμα: «Εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη», ως επίσης και των επί τόπου συνθηκών εργασίας, του ωραρίου εργασίας κλπ., **δηλώνω ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα** την ανάληψη του υπόψη έργου που θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη, καθώς και τις οδηγίες και εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι κατ' αποκοπή τιμήματος, βάσει του κατωτέρω πίνακα:

Κτήριο	Τιμή ανά μήνα (χωρίς ΦΠΑ)	Ποσό (χωρίς ΦΠΑ)
Σέκερη 1Α		
Αμαλίας 14		
Αμαλίας 22-24		
Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο)		
Υπόγειος Σταθμός Οχημάτων		

Συνολικό Ποσό: (χωρίς ΦΠΑ) {αριθμητικώς},
..... (χωρίς ΦΠΑ) {ολογράφως}.

Οι ανωτέρω τιμές περιλαμβάνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις, όχι όμως και τον ΦΠΑ 21%, ο οποίος βαρύνει τη Βουλή. Οι εν λόγω τιμές θα είναι σταθερές για διάρκεια δύο (2) ετών, περιλαμβάνουν τις δαπάνες της αμοιβής του προσωπικού, των μηχανημάτων και των υλικών που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και των εργοδοτικών επιβαρύνσεων: ΙΚΑ κλπ..

Αθήνα, .../.../2010
Ο προσφέρων

(υπογραφή – σφραγίδα εταιρείας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C.3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

Για την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων της Βουλής των Ελλήνων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη.

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, στο κτήριο της Βουλής, ανάμεσα:

- 1) αφενός στη **Βουλή των Ελλήνων** που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αθανάσιο Παπαϊωάννου, Γενικό Γραμματέα της Βουλής, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3873/2619/18.03.2010 (ΦΕΚ 289/Β/18.03.2010) απόφαση του Προέδρου της Βουλής και
- 2) αφετέρου στην εταιρία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στ.... .., οδός, αρ. (Α.Φ.Μ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ.. νόμιμ.. εκπρόσωπό της κο/κα του, κάτοικο, οδός, αρ., κάτοχο του υπ' αρ. Δ.Α.Τ. (καλούμενος εφεξής «ανάδοχος»)

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής::

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΣΗ/ΔΙΑΡΚΕΙΑ/ΕΝΑΡΞΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1.1. Η πρώτη από τους συμβαλλόμενους **Βουλή των Ελλήνων** όπως εδώ εκπροσωπείται και λαμβανομένης υπόψη της υπ' αριθμ. [...] απόφασης ανάθεσης, λόγω κατακύρωσης σε αυτόν του υπ' αριθμ. ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού «για την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων της Βουλής των Ελλήνων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή», αναθέτει στον ανάδοχο, για χρονική περίοδο δύο (2) ετών, την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια.

1.2. Ο ανάδοχος αποδέχεται και αναλαμβάνει την εκτέλεση των ανατιθέμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με α) τους όρους της υπ' αριθμ. απόφασης ανάθεσης της Βουλής, β) τους όρους της υπ' αριθμ. προκήρυξης του προαναφερθέντος διαγωνισμού με τα παραρτήματά του και γ) της από προσφοράς του αναδόχου. Τα προαναφερθέντα έγγραφα, δηλαδή η απόφαση ανάθεσης, η προσφορά του αναδόχου και η υπ' αριθμ. προκήρυξη του προαναφερθέντος διαγωνισμού με τα παραρτήματά της, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και ενιαίο και αδιαίρετο με αυτήν σύνολο. Οποσδήποτε υπερισχύουν οι όροι της σύμβασης αυτής, σε περίπτωση που αποκλίνουν εκείνων των ανωτέρω εγγράφων.

1.3. Η έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, για κάθε ένα από τα προαναφερόμενα κτήρια, θα γίνει το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΙΜΗΜΑ / ΠΛΗΡΩΜΗ

2.1.. Το συνολικό τίμημα για τις ως άνω υπηρεσίες του αναδόχου και για όλη τη διάρκεια της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των (..... €), ήτοι € + € για αναλογούντα ΦΠΑ σε βάρος του Κ.Α.του προϋπολογισμού εξόδων Βουλής χρήσεως 2010.

Το μηνιαίο τίμημα θα ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€), ήτοι€ +€ για αναλογούντα ΦΠΑ.

2.2. Στο ανωτέρω τίμημα συμπεριλαμβάνονται όλες οι περιγραφόμενες στην από υπ' αριθμ. προκήρυξη της Βουλής εργασίες, η ασφάλιση, η προμήθεια και η μεταφορά των υλικών που τυχόν θα χρειασθούν κατά την παροχή των υπηρεσιών, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές και κάθε άλλη ασφαλιστική κάλυψη, π.χ. για εργατικά ατυχήματα.

2.3. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα από την έναρξη των εργασιών η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια επιτροπή, με την υποβολή του σχετικού πρακτικού της βεβαίωσης εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού και με την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου και των καταστάσεων προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων, από τις οποίες θα προκύπτει ότι καταβάλλονται οι εισφορές γι' αυτούς στο ΙΚΑ. Επίσης, μαζί με το τιμολόγιο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει το ημερήσιο παρουσιολόγιο και τον ημερήσιο πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία της Βουλής τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο από αυτήν αναφορικά με την παρούσα σύμβαση προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης συνίσταται ειδικότερα στα εξής:

εκτέλεση εργασιών καθαρισμού των χώρων των κτηρίων της Βουλής των Ελλήνων επί των οδών: α) Σέκερη 1^Α, β) Αμαλίας 14, γ) Αμαλίας 22-24, δ) Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο) και ε) του Υπόγειου Σταθμού Οχημάτων του κεντρικού κτηρίου της Βουλής, για δύο (2) έτη.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Για λόγους ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει την αρμόδια διεύθυνση της Βουλής σχετικά με το ονοματεπώνυμο και τους αριθμούς ταυτότητας των προσώπων (προσωπικού, συνεργατών, βοηθών εκπλήρωσης) που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, ώστε να εκδοθούν οι απαιτούμενες άδειες εισόδου.

4.2. Η Βουλή έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε από τον ανάδοχο, την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.

4.3. Σε ειδικές περιπτώσεις ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας του απασχολούμενου κατά την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, (επιπλέον ώρες τις καθημερινές και εργασία το Σαββατοκύριακο) χωρίς αύξηση του τιμήματος.

4.4. Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία της Βουλής, καθώς και στην αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού του που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

4.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία της Βουλής τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο από αυτόν αναφορικά με την παρούσα σύμβαση προσωπικό. Επίσης κάθε μήνα μαζί με το σχετικό τιμολόγιο υποχρεούται να προσκομίζει την απόδειξη πληρωμής ενσήμων στο ΙΚΑ.

4.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινό παρουσιολόγιο του απασχολούμενου αναφορικά με την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, καθώς επίσης και πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών που θα υποβάλλονται μαζί με το σχετικό τιμολόγιο. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

4.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην τήρηση του νομίμου ωραρίου, στην ασφαλιστική κάλυψη, στους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο εταιρία (Εγκύκλιος 30440/8-5-2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).

4.8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην ΕΠΠ (ή στον/στην υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) κάθε μήνα (και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της 25^{ης} – 30^{ης} ημέρας του μήνα) πίνακα του προσωπικού που θα εργαστεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, προσκομίζοντας στην ΕΠΠ (ή στον υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου.

4.9. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλιση όλων όσων απασχοληθούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας καθώς και για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένων στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε οποιοδήποτε άλλο κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση που από οποιοδήποτε ασφαλιστικό φορέα επιβληθεί σε βάρος της Βουλής η καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς σε σχέση με την παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν το αντίστοιχο ποσό. Επισημαίνεται δε ότι τα άτομα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας θα έχουν νόμιμο δικαίωμα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Με το πέρας του χρόνου διάρκειας της παρούσας, ο ανάδοχος θα προσκομίσει βεβαίωση εξόφλησης των τυχόν οφειλών του στο ΙΚΑ ως και των αποδοχών του απασχοληθέντος, για την εκτέλεση της παρούσας, προσωπικού.

4.10. Εργασίες που προκαλούν όχληση (θόρυβος, σκόνη κλπ.) θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες των Υπηρεσιών του κτηρίου, ή ανάλογα με τις οδηγίες της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

4.11. Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις της ίδιας ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών που της ανατίθενται με την παρούσα. Στις περιπτώσεις αυτές, αν εγερθεί δικαστικώς οποιαδήποτε αξίωση τρίτου κατά της Βουλής εξ αιτίας πράξεων ή παραλείψεων του αναδόχου, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρεμβαίνει στη σχετική δίκη υπέρ της Βουλής ως δικονομικός εγγυητής και αν υποχρεωθεί η Βουλή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Βουλή δε φέρει καμία αστική ή άλλη

ευθύνη έναντι του προσωπικού του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτηριακές εγκαταστάσεις ή άλλες εγκαταστάσεις της Βουλής, ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.

4.12. Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής την κατάσταση του προσωπικού που εργάστηκε θεωρημένη από τη Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας.

4.13. Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου, στη συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο στο υπόγειο του κτηρίου και στον άψογο καθαρισμό των χώρων υγιεινής καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

4.14. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού, υποβάλλοντας για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά πριν την προσκόμισή τους. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Επίσης πρέπει να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Η υπηρεσία θα παρέχει στον ανάδοχο μόνο κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας και χειροπετσέτες.

4.15. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος προσκόμισε πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

5.1. Η Βουλή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της παρούσας οποτεδήποτε, μετά από προηγούμενη ειδοποίηση δύο (2) μηνών προς τον ανάδοχο και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση της Βουλής προς αποζημίωση του αναδόχου. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτηριακές εγκαταστάσεις ή άλλες εγκαταστάσεις της Βουλής, ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.

5.2. Επιπροσθέτως η Βουλή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της παρούσας χωρίς προθεσμία σε περίπτωση παραβίασης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της παρούσας, όλων των όρων συμφωνούμενων ως ουσιαδών.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, έχει συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) του Έργου, για κάθε κτήριο, στις αρμοδιότητες της οποίας θα είναι:

- 6.1. Η παρακολούθηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης στα κτήρια της Βουλής επί των οδών Σέκερη 1^Α, Αμαλίας 14, Αμαλίας 22-24 και Λένορμαν 218 (Καπνεργοστάσιο), καθώς και στον Υπόγειο Σταθμό Οχημάτων της Βουλής (κεντρικό κτήριο).
- 6.2. Η υποβολή, ανά μήνα, πρακτικού που θα βεβαιώνει την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού στα εν λόγω κτήρια της Βουλής.
- 6.3. Η τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο – ημερομηνία – ΑΔΤ).
- 6.4. Η συγκεκριμενοποίηση – ορισμός των ημερομηνιών εκτέλεσης των περιοδικών εργασιών καθαρισμού των κτηρίων με τον/την υπεύθυνο/η του συνεργείου δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών.

- 6.5. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για τη τήρηση της αναλογίας αραίωσης και του χρόνου δράσης των καθαριστικών και καθαριστικών απολύμανσης, σύμφωνα με τη τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- 6.6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός μετά την εισήγηση της Ε.Π.Π., η Βουλή έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από το 10% επί της καθαρής αξίας του αντίστοιχου τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός, για δεύτερη φορά.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ

7.1. Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, αξίας ποσού ίσου με το 10% του οικονομικού αντικείμενου της παρούσας, χωρίς τον ΦΠΑ, ήτοι ποσούευρώ (.....€). Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον ανάδοχο τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του αντικείμενου της παρούσας.

7.2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ της Βουλής των Ελλήνων, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

8.1. Ζητήματα που ενδεχόμενα δεν καλύπτονται από τους όρους της παρούσας σύμβασης, της προσφοράς του αναδόχου και της υπ' αριθμ. απόφασης ανάθεσης, ρυθμίζονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, που εκάστοτε ισχύει.

8.2. Οποιαδήποτε τροποποίηση στους όρους της παρούσας σύμβασης γίνεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

8.3. Κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύπτει από την παρούσα σύμβαση κατά την εκτέλεση αυτής, επιλύεται κατά τους νόμους του Ελληνικού Κράτους από τα αρμόδια δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

8.4. Μεταξύ των συμβαλλομένων συμφωνείται ότι η επίδοση κάθε εγγράφου ή δικογράφου, που αφορά την παρούσα σύμβαση, θα γίνεται νομίμως στις άνω δηλωθείσες διευθύνσεις τους.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) ίδια αντίτυπα από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Τμήμα Προμηθειών της Βουλής και το άλλο το πήρε ο ανάδοχος.

Οι συμβαλλόμενοι

**Για τη Βουλή των Ελλήνων
Ο Γενικός Γραμματέας**

Για τον ανάδοχο

Αθανάσιος Παπαϊωάννου

.....